|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: eu_flag_1  **Финансирано от Европейския съюз**  **СледващоПоколениеЕС** | **План за възстановяване и устойчивост** | **Преглед на изображението източник**  **Република България** |



**Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е**

*1040 София, ул. „15 ноември” № 1 (+359 2 979 5 203)* [*http://www.bas.bg*](http://www.bas.bg)

**ОБЯВЯВА СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ**

**ЗА**

**ЕКСПЕРТ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**Основни функции и отговорности на експерта:**

* Осъществява последващ контрол на проведените процедури, така и контрол на изпълнението на договорите с определените изпълнители;
* Осъществява предварителен контрол за законосъобразност на измененията на договорите по член 116 от ЗОП;
* Осъществява предварителен контрол на изготвени документации за обществени поръчки;
* Участва в извършването на проверки на документите, свързани с изпълнението на инвестицията;
* Участва в проверки на място, свързани с изпълнението на инвестицията;
* Участва в извършването на проверки за индикатори на измами, конфликт на интереси и корупция;
* При необходимост от получаване на становище от друга компетентна институция изготвя мотивирано запитване;
* Разработва становища по законосъобразност при извършване на контрол за изпълнение на сключените договори по обществени поръчки за дейностите по проекта;
* Разработва и предоставя правни становища по изпълнението на сключените договори;
* Сигнализира за наличието на индикатори за сериозни нередности измама, корупция и конфликт на интереси.
* При съмнение за измама, конфликт на интереси, корупция или двойно финансиране, което съмнение е резултат на получен сигнал или е установено при проверка, подготвя и предоставя на Ръководителя информацията за въвеждане в ИС за ПВУ;
* Изготвя отговори, писма и становища по въпроси, свързани с дейността по проекта.
* Отговаря за спазване на всички законови срокове, свързани с дейността.
* Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

**Изисквания към кандидатите:**

* Образование/ квалификация: висше образование, магистър в областта на правните науки
* Професионален опит: минимум 3 год. по специалността
* Специфичен опит в областта на обществените поръчки: минимум 3 год. опит в работа със система „Електронни обществени поръчки“

**Други условия:**

* Сключване на временен трудов договор
* Часова ставка – в зависимост от специфичния опит, мин. 26.00 лв./ч.

Позицията се финансира от проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ в рамките на Национален план за възстановяване и устойчивост.

**Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит, подписани от кандидата „Вярно с оригинала“. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 18.08.2025 г. до 25.08.2025 г. в деловодството на Българска академия на науките на адрес: гр. София 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: [pvu\_ban@cu.bas.bg](mailto:pvu_ban@cu.bas.bg)

**Етапи на конкурса:**

1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН на адрес: <https://pvu.bas.bg/announcements.html?date=20250130> (рубрика Проекти/ Структура за наблюдение и докладване (СНД-ПВУ)/ Обяви и конкурси)
2. Събеседване с допуснатите кандидати.
3. Публикуване на списък с класираните експерти на страницата на БАН на адрес: <https://pvu.bas.bg/announcements.html?date=20250130>

За допълнителна информация:

лице за контакти: Дарина Илчева,

тел: 02 979 53 69