




# **БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**

1040 София, ул. "15 ноември" № 1

 (+359 2 979 5 203) <http://www.bas.bg>

## **БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**

### **ОБЯВЯВА СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ**

**ЗА**

### **СЧЕТОВОДИТЕЛ**

#### **Основни функции и отговорности :**

- Организира, контролира и отговаря за финансово-счетоводната дейност при изпълнение и отчитане на изпълнението и дейностите по проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ .
- Поддържа отделна счетоводна аналитичност по проекта и аналитична проследимост на разходите - изготвя хронологичен опис, главна книга, оборотна ведомост, хронология в движението на всяка използвана счетоводна сметка за дейностите по проекта.
- Проверява и обобщава финансово - технически отчети по проекта.
- В съответствие с българското законодателство изготвя/проверява ведомости за заплати и трудови досиета.
- Изготвя/проверява документи за назначаване и освобождаване на персонал.
- Осигурява пълно съдействие при мониторинг или одит на проекта.
- Представя всички поискани документи и оказва необходимото съдействие при проверка от страна на контролни органи.
- Участва в разработването и реализирането на оперативни графици и планове по проекта.
- Прави междинно и годишно приключване на счетоводните регистри.
- Организира съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архив.
- Подготвя договори с административния и технически персонал по проекта.
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността .

#### **Изисквания към кандидатите:**

- Образование/ квалификация: висше образование, бакалавър или магистър в областта на стопанските науки
- Професионален опит: минимум 3 год. по специалността.
- Специфичен опит в бюджетната сфера и работа по проекти е предимство.

#### **Други условия:**

- Сключване на срочен трудов договор на пълно работно време за срок до юни 2026 година;
- Часова ставка – в зависимост от специфичния опит, мин. 16.00 лв./ч.

Позицията се финансира от проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ в рамките на Национален план за възстановяване и устойчивост. Часовата ставка е с включени задължителни здравни и осигурителни вноски, както и всички задължителни плащания на работодателя по трудовото правоотношение съгласно националното законодателство.

### **Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 01.04.2024 г. до 07.04.2024 г. до 17:00 часа в деловодството на Българска академия на науките на адрес: в гр. София, 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: [pvu\\_ban@cu.bas.bg](mailto:pvu_ban@cu.bas.bg)

### **Етапи на подбора:**

1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН-А на адрес: <https://pvu.bas.bg/> ( рубрика /Обяви и конкурси/ ) .
2. Публикуване на списък със класираните експерти на страницата на БАН на адрес: <https://pvu.bas.bg/> ( рубрика /Обяви и конкурси/ ) .

За допълнителна информация:  
лице за контакти: Дарина Илчева,  
e-mail: [d.ilcheva@cu.bas.bg](mailto:d.ilcheva@cu.bas.bg) тел: 02 979 53 69