

**Б Ъ Л Г А Р С К А А К А Д Е М И Я Н А Н А У К И Т Е**

*1040 София, ул. “15 ноември” № 1 (+359 2 979 5 203)* [*http://www.bas.bg*](http://www.bas.bg)

**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**

**ОБЯВЯВА СВОБОДНА ПОЗИЦИЯ**

**ЗА**

**СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**Основни функции и отговорности :**

* Извършва текуща оперативна счетоводна дейност при изпълнение и отчитане на изпълнението и дейностите по проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“
* Изготвя счетoводни справки и отчети;
* Упражнява вътрешно-финансов контрол в кръга на възложените му задачи за спазване на финансовата дисциплина;
* Проверява и обобщава финансово - технически отчети по проекта;
* Осигурява пълно съдействие при мониторинг или одит на проекта;
* Участва в комисии свързани с дейността и изпълнението по проект „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ ;
* Организира съхраняването на счетоводните документи и предаването им по установения ред в архив.

**Изисквания към кандидатите:**

* Образование/ квалификация: висше образование, бакалавър или магистър в областта на стопанските науки
* Професионален опит: минимум 3 год. по специалността.
* Специфичен опит в бюджетната сфера и работа по проекти е предимство.

**Други условия:**

* Сключване на срочен трудов договор на пълно/непълно работно време за срок до юни 2026 година;
* Часова ставка –в зависимост от специфичния опит, мин. 16.00 лв./ч с включени всички осигурителни вноски;

**Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление (свободен текст с посочени данни за контакт)
2. Автобиография (CV европейски формат);
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Други дипломи, свидетелства и удостоверения за придобита квалификация/опит по преценка на кандидата.

Забележка: При подаването на документите се предоставят копия на дипломите и другите документи за придобита квалификация/опит. Оригиналите се представят при класиране и покана за назначаване.

Документи се приемат от 09.09.2024 г. до 20.09.2024 г. до 17:00 часа в деловодството на Българска академия на науките на адрес: в гр. София, 1040, ул. „15 ноември“ №1 или на следната електронна поща: [pvu\_ban@cu.bas.bg](mailto:pvu_ban@cu.bas.bg)

**Етапи на подбора:**

* 1. Разглеждане на документите на кандидатите и допускане до събеседване на тези, които отговарят на изискванията и публикуване на списък на допуснатите кандидати на страницата на БАН на адрес:  [https://pvu.bas.bg/](%20https://pvu.bas.bg/) ( рубрика /Обяви и конкурси/) .
  2. Публикуване на списък със класираните експерти на страницата на БАН на адрес:  [https://pvu.bas.bg/](%20https://pvu.bas.bg/) ( рубрика /Обяви и конкурси/) .

За допълнителна информация:

лице за контакти: Дарина Илчева,

e-mail: d.ilcheva@cu.bas.bg тел: 02 979 53 69