



Финансирано от  
Европейския съюз  
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и  
устойчивост



Република България

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА  
ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
СРЕДСТВА НА КРАЙНИ ПОЛУЧАТЕЛИ ЧРЕЗ  
ПОДБОР НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА  
ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ  
ПРОЕКТИ В ОБЛАСТТА НА ЗЕЛЕНИТЕ И ЦИФРОВИТЕ  
ТЕХНОЛОГИИ

32-00-27/14.11.23

#### РАЗЯСНЕНИЯ НА ПОСТЪПИЛИ ЗАПИТВАНИЯ

На основание чл. 5, ал. 7 от ПМС № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (Обн. - ДВ, бр. 43 от 10.06.2022 г.; изм. и доп., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 30.08.2022 г.; изм. и доп., бр. 47 от 30.05.2023 г., в сила от 30.05.2023 г.) давам следните разяснения по постъпили запитвания:

##### *Запитвания, постъпили на 06.11.2023 г.*

1. **Въпрос:** Заложените подточки 5.1 и 5.2. към 5. Разходи за услуги може ли да бъдат изпълнени от членове на екипа или задължително трябва да бъдат възложени на външен изпълнител с процедура?

**Отговор:** Не, не могат да бъдат изпълнявани от членове на екипа. Това са услуги, за които кандидатът/партньорите не разполагат с необходимото оборудване и/или експертиза, и/или не попадат в предмета на неговата/тяхната дейност, но са необходими за изпълнението на проектното предложение, както и юридически услуги, експертна оценка за икономическия/пазарния потенциал на резултатите (разработката/ите), лицензионни договори и други услуги, необходими за осъществяване на дейности по трансфер на технологии, които се възлагат по приложимия нормативен ред за възлагане на услуги – по реда на Закона за обществените поръчки, съобразно праговете, установени в него.



2. **Въпрос:** Закупуване на резервни части към съществуващата апаратура може ли да се включи към ДМА и трябва ли да се заложи към "Процедури за външно възлагане"? Допустимо ли е да се включи към една обща дейност със закупуване на консумативи и материали?

**Отговор:** Не е допустимо закупуването на резервни части на съществуваща апаратура по настоящата процедура. Съгласно т. 9.2 от Условието за кандидатстване са допустими следните разходи за ДМА - апаратура, инструменти, оборудване и допълнително оборудване за налична апаратура (модернизация). Разходите за посочените ДМА представляват доставки по смисъла на Закона за обществените поръчки и се извършват по реда, установен в него. Предвидените за закупуване активи се описват като процедури в Плана за външно възлагане във Формуляра за кандидатстване при спазване на изискванията на чл. 21, ал. 14-16 от ЗОП. Разходите за ДМА се посочват като стойност в т. I, 1 – Разходи за дълготрайни материални активи в секция Бюджет на Формуляра за кандидатстване и не е допустимо да се включват към стойността в т. II. Разходи за материали.

*Запитване, постъпило на 10.11.2023 г.*

**Въпрос:** При попълването на бюджета на проекта в електронната система, разходният ред се обвързва със съответната дейност в прозорец „Детайли“. Ако дейностите за организация и управление, както и тези по информиране и публичност се опишат само в полето „Дейности за организация и управление на проекта и дейности по информиране и публичност“ от секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ след командата „Провери формуляра за грешки“ се получава съобщение, че полето „Дейност“ в „Детайли“ на бюджетния ред „Разходи по организация и управление на проекта, включващи разходи за персонал (възнаграждения и осигуровки за сметка на осигурителя)“ от секция „Бюджет“ не е попълнено, както и полето „Дейност“ в „Детайли“ на бюджетния ред „Разходи, свързани с изпълнение на мерките за информиране и публичност“ от секция „Бюджет“ не е попълнено. В тази връзка, допустимо ли е да се попълни информация за тези дейности в секция 4. План за изпълнение / Дейности по проекта, съгласно изискванията на тази секция, за да се попълни дейността в прозореца „Детайли“ и да бъде обвързана със съответния разход?

**Отговор:** Да, дейността за организация и управление, както и тази по информиране и публичност могат да бъдат включени в секция 4. План за изпълнение / Дейности по проекта, като се попълнят полетата в секция 4 съгласно изискванията. По този начин чрез кликане върху полето „Дейност“ на „Детайли“ на съответния бюджетен ред се избира въведената дейност, което я обвързва със съответния планиран разход. Така се избягва съобщението, което не е съобщение за грешка, а само обръща внимание за непопълнено



поле в „Детайли” на съответния бюджетен ред. Попълването в секция 4 на информация за дейността за организация и управление, както и тази по информиране и публичност, обаче, **не отменя необходимостта** от попълване на полето „Дейности за организация и управление на проекта и дейности по информиране и публичност” от секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение”.

### *Запитвания, постъпили на 11.11.2023 г.*

1. **Въпрос:** Моля да поясните допустим ли е проект за термична преработка на битови отпадъци до нови продукти за опазване на природата и здравето на хората. В указанията пише, че са недопустими, но има изключения, което не е ясно. В т.8.1 е посочено "изключат следния списък от дейности: iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране ; и ... В пояснението е написано за т. 11 и 12 следното: 11 Това изключение не се прилага за действия по тази мярка в инсталации, предназначени изключително за третиране на опасни отпадъци, които не подлежат на рециклиране, и за съществуващи инсталации, при които действията по тази мярка имат за цел повишаване на енергийната ефективност, улавяне на отработени газове за съхранение или използване или оползотворяване на материали от пепел от изгаряне, при условие че тези действия по тази мярка не водят до увеличаване на капацитета на инсталациите за преработка на отпадъци или до удължаване на жизнения цикъл на инсталациите; доказателства за това се представят за всяка инсталация. 12 Това изключение не се прилага за действия по тази мярка в съществуващи заводи за механично биологично третиране, при които действията по тази мярка са предназначени за повишаване на енергийната ефективност или за модернизирване на дейностите по рециклиране на разделени отпадъци за компостиране на биоотпадъци и анаеробно разграждане на биоотпадъци, при условие че тези действия по тази мярка не водят до увеличаване на капацитета на предприятията за преработка на отпадъци или до удължаване на жизнения цикъл на инсталациите; доказателства за това се представят за всяка инсталация.

iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране ; и

**Отговор:** В т. 8.1.1 от Условието за кандидатстване са описани изискванията за допустимост на дейностите по инвестицията, съобразно Техническите насоки „Ненанасяне на значителни вреди“ (2021/C58/01) – Документи за информация, неразделна част от настоящата процедура. Недопустимите дейности и активи, посочени в т. 8.1.1 са 4 (четири) групи, като изчерпателно са посочени и изключенията от тях, които по аргумент на противното са допустими като дейности и активи. Недопустимите дейности и активи, както и изключенията от тях са формулирани и представени в т. 8.1.1. от Условието за кандидатстване съобразно акта на Европейската комисия, като СНД-БАН няма право да ги



тълкува, допълва или пояснява извън смисъла, вложен от издателя на акта. В Техническите насоки „Ненанасяне на значителни вреди“ (2021/C58/01), Приложение II са посочени подкрепящите доказателства за спазване на този принцип по отделните области, както и за област „Кръгова икономика, включително предотвратяване на образуването на отпадъци и тяхното рециклиране“. При подаване на проектното предложение кандидатите прилагат попълнената форма Описание на проектното предложение – Документи за попълване, неразделна част от настоящата процедура. Въз основа на описаните дейности, цели и цялостната методология, комисията за оценка, която ще бъде назначена за разглеждане на подадените предложения ще извърши и преценка за допустимостта на дейностите съгласно принципа за ненанасяне на значителни вреди.

2. **Въпрос:** Представят ли се някъде разходите за участниците в проекта и ако „да“ – къде и как? В бюджета се записва единствено цялата сума ли за разходи за персонал?

**Отговор:** В т. 9.2 - Допустими категории разходи, I. Преки разходи от Условието за кандидатстване, в т. 9.2.4. Разходи за възнаграждения като допустими разходи са посочени възнагражденията, както и всички задължителни здравни и осигурителни вноски за сметка на осигурителя, както и всички задължителни плащания на работодателя **по трудовото правоотношение** съгласно националното законодателство) на лицата, които пряко участват в изпълнението на проекта. Лицата, които участват в изпълнението на проекта са тези, описани в т. 6 – Допустими кандидати от Условието за участие и включват: ръководителя на проекта и ръководителите на работните пакети, както и екипа на кандидата и партньора/ите за изпълнение на проекта. Сумата, необходима за възнагражденията на тези лица, вкл. всички задължителни здравни и осигурителни вноски за сметка на осигурителя, както и всички задължителни плащания на работодателя по трудовото правоотношение, се вписва в т. III. Разходи за персонал, 4. Разходи за възнаграждения от секция Бюджет от Формуляра за кандидатстване. Допустимо е въвеждането на допълнителни подбюджетни редове, т.е. под 4.1. *Разходи за възнаграждения (вкл. задължителни здравни и осигурителни вноски за сметка на осигурителя, както и всички задължителни плащания на работодателя по трудовото правоотношение съгласно националното законодателство) на лицата, които пряко участват в изпълнението на проекта* да се добави например 4.2. *Разходи за възнаграждения (вкл. задължителни здравни и осигурителни вноски за сметка на осигурителя, както и всички задължителни плащания на работодателя по трудовото правоотношение съгласно националното законодателство) на лицата, които пряко участват в изпълнението на проекта за Партньор 1.* Разходите по двата подреда 4.1. и 4.2. трябва да бъдат обвързани със съответната организация, планирала този разход за екипа, който тя ще наеме за изпълнение на проекта, чрез Детайли и избиране на името на кандидата/партньора от полето Организация. Описанието на разхода в подредовете (например 4.1.) може да бъде допълнено с пояснение, например с наименованието на



организацията, но това не отменя обвързването на разхода чрез Детайли с конкретната организация, в чиито бюджет е планиран разхода, или с другите полета като Дейност, Местонахождение и т.н. В съответствие с т. 9.2 - Допустими категории разходи, II. Непреки разходи от Условията за кандидатстване, са допустими и разходи за организация и управление на проекта, включващи разходи за **персонал** (възнаграждения и осигуровки за сметка на осигурителя). Тези разходи се посочват в т. VI. Непреки разходи, 7. Разходи по организация и управление на проекта в секция Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

3. **Въпрос:** В екип, в ИСУН се представят само персоналът, за който има преки разходи или и този, за който разходите са непреки?

**Отговор:** Съгласно Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване – Приложение Документи за информация, неразделна част от настоящата процедура, в секция 10 Екип от Формуляра за кандидатстване се попълват данни за членовете на екипа, който ще изпълнява проектното предложение, а в секция 11 Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение се попълва информация за предвидените дейности за административно и финансово управление (**включително експерт/и, който/които ще участва/т в управлението на проекта**).

4. **Въпрос:** В Приложение 1 се представят само участниците от партньора ли (така е указано) или се представят всички участници – тези с преки и непреки разходи за тях?

**Отговор:** В Приложение 1, Таблица 3.1. Описание на работен пакет от Описанието на проектното предложение - Приложение - Документи за попълване, неразделна част от настоящата процедура, полето Участници в изпълнението на дейностите по работния пакет се попълват организациите, които носят отговорност за изпълнението на проекта, затова е пояснено, когато проектът се изпълнява в партньорство. Допустимо е да се попълнят и имената на изследователите, като тази информация е налична също и в секция 10 Екип от Електронния формуляр за кандидатстване. За експертите, които ще изпълняват дейности за административно и финансово управление – вижте отговор на въпрос 3.

5. **Въпрос:** Научни биографии само на ръководителите на проект и на пакет ли се представят? Какви документи и на кого се изискват за доказване на квалификация?

**Отговор:** Документите, които трябва да се представят на етап кандидатстване за лицата, които ще изпълняват проектното предложение, както и изискванията към тяхното съдържание са подробно описани в т. 6 - Допустими кандидати от Условията за участие, както и в т. 7-10 от Таблицата, включена в критериите за оценка на административно съответствие и допустимост, по т. 1. критерии за административното съответствие на предложенията за изпълнение на инвестиция от Методиката за оценяване на предложения в настоящата процедура (вижте Документи за информация).



**6. Въпрос:** Може ли да се смята, че под пакет се разбира отделен етап от изпълнението на проекта, която изцяло съответства на съответна дейност, описана в т. 4 в ИСУН?

**Отговор:** Отговор на въпросът е представен в т. 1 от разясненията на постъпили въпроси от 25.10.2023 г., публикувани в ИС на ПВУ и на интернет страницата на проекта на 03.11.2023 г., на адрес :

[https://pvu.bas.bg/files/4/RRP\\_2.011\\_Responses\\_to\\_questions\\_20231103.pdf](https://pvu.bas.bg/files/4/RRP_2.011_Responses_to_questions_20231103.pdf)

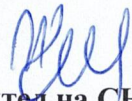
**7. Въпрос:** Може ли да се счита, че всяка дейност се отчита след като завърши и съответните разходи за нея ще бъдат верифицирани и предоставени на отчетлия тази дейност?

**Отговор:** Отчитането на изпълнението на проектите се извършва съобразно установеното в Част III. Отчитане на изпълнението, Глава 8 - Финансово-технически отчети, Глава 9 - Удостоверяване на изпълнението на дейностите и извършването на разходите и Глава 10 - Одобряване на ФТО и плащания към крайните получатели от **Ръководството за изпълнение** - Приложение - Документи за информация, неразделна част от настоящата процедура. Съгласно т. 6.2 и 6.3. от проекта на Договор за финансиране - Приложение Документи за информация, плащанията към крайния получател се извършват по два начина: плащания по инвестицията към изпълнител по сключен договор с Крайния получател и за възстановяване на вече извършени плащания със средства от Крайния получател и/или партньора/ите, свързани с изпълнение на инвестицията, след представяне от страна на Крайния получател в ИС за МВУ на законосъобразен разходооправдателен документ, който се проверява от СНД.

**8. Въпрос:** Има ли ограничения за размера на разходите за материали и консумативи?

**Отговор:** Допустимите категории разходи са описани в т. 9.2 от Условието за кандидатстване, като за т. 9.2.3 - Разходи за консумативи, включващи: закупуване и доставка на материали, реагенти и консумативи, използвани за дейностите в рамките на проекта, които са преки разходи по проекта, не са предвидени ограничения за техния размер при формирането на общата стойност на преките разходи по проекта.

В съответствие с чл. 5, ал. 8 от ПМС № 114/2022 г. настоящите разяснения да се публикуват на интернет страницата на СНД-БАН и в информационната система за Механизма в 10-дневен срок от получаването на искането.

  
**Ръководител на СНД**  
**Проф. Нели Косева**