



Финансирано от  
Европейския съюз  
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и  
устойчивост



Република България

32-00-25 / 03. 11. 2023

**ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА  
ПО ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.011  
„ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ  
ПРОЕКТИ В ОБЛАСТТА НА ЗЕЛЕНИТЕ И  
ЦИФРОВИТЕ ТЕХНОЛОГИИ“  
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА НА  
КРАЙНИ ПОЛУЧАТЕЛИ ЧРЕЗ  
ПОДБОР НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**РАЗЯСНЕНИЯ НА ПОСТЪПИЛО ЗАПИТВАНЕ НА 25.10.2023 г.**

На основание чл. 5, ал. 7 от ПМС № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (Обн. - ДВ, бр. 43 от 10.06.2022 г.; изм. и доп., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 30.08.2022 г.; изм. и доп., бр. 47 от 30.05.2023 г., в сила от 30.05.2023 г.) давам следните разяснения по постъпилото запитване:

1. Според формуляра в ИСУН и указанията му за попълване, кандидатите следва да попълнят подробно секция 4 - План за изпълнение на дейностите. С оглед на факта, че по процедурата се изисква изрично попълване и на т.нар. Работни пакети (Приложение 1-таблица 3.1), които имат почти сходна структура, моля да поясните дали ще бъде приемливо за СНД информацията на двете места да бъде сходна и повтаряща се? Ако не, каква следва да е разликата между подаваната информация на двете места?

**Отговор:** Описанието на проектното предложение и приложенията към него, вкл. попълнените форми за работните пакети са част от документите, които се представят от кандидатите за участие в процедурата като прикачени файлове към Формуляра за кандидатстване и те трябва да бъдат изготвени съобразно изискванията на представените образци към процедурата – Документи за попълване. Работните пакети обикновено структурират научноизследователската дейност, допустимо е също да има работни пакети посветени на управление на данните, разпространение и комуникация на резултатите и др.

Несъмнено, част от информацията от тези пакети ще се повтори, когато Кандидатът попълва секция 4 - План за изпълнение на дейностите, която е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН. В тази секция за дейностите са определени полета, които са с ограничения на броя символи, използвани при описанието. Електронната система автоматично остойността дейностите, чрез свързването на бюджетните редове (видове разходи) с категориите допустими дейности. С оглед на това, кандидатът може да попълни секция 4 от Формуляра за кандидатстване с планираните дейности, които трябва да отговарят на условията за допустимост и да попадат в посочените категории дейности (т. 8.1 и т. 8.2 от раздел 8 „Дейности, допустими за финансиране“ от Условията за кандидатстване. Разбира се, не трябва да се допуска противоречие на информацията в различните документи/части на проектното предложение на кандидата.

2. Във връзка с индикатор „Изследователи, работещи в подкрепяните научно изследователски съоръжения“, е записано, че той се отчита чрез годишен еквивалент на пълно работно време. Моля да потвърдите, дали посочените от нас примери удовлетворяват изискванията на СНД за отчитане по този индикатор:

Пример 1: Кандидатът, в рамките на трудовите договори със своите служители, с изрична заповед възлага на 4 служители (водещи изследователи и такива без научна степен) да участват в развойната дейност по проекта със заетост 4 часа на ден, за целия срок на изпълнение на проекта. Така, кумулативният ефект от дейността е 2 служители на пълно работно време.

Пример 2: Кандидатът, в рамките на трудовите договори със своите служители, със изрична заповед възлага на 8 служители (водещи изследователи и такива без научна степен) да участват в развойната дейност по проекта. Тяхната заетост е по 2 часа на ден. Така, кумулативният ефект от дейността отново е 2 служители на пълно работно време.

**Отговор:** Както е отбелязано еквивалентът на пълно работно време (ЕПРВ) е на годишна база, което означава, че заетостта на 4-ма изследователи работещи на 4 часов работен ден (или 8 изследователи на 2-часов работен ден) по проекта е равна на 2 ЕПРВ за една година. За проекти, които са с продължителност повече от една година, стойността на индикатора се кумулира с всяка следваща година.

3. Изискването към ръководителя на проекта е той да е служител на кандидата, с трудов договор. Има ли изрично изискване това да е договор на пълно работно време?

**Отговор:** Не, няма такова изискване.

4. Има ли изискване към ръководителите на работните пакети също да имат трудов договор с Кандидата? Ако не, допустимо ли е с тях да бъдат сключени т.нар. граждански договори?

**Отговор:** Да, трябва да бъдат на трудов договор. На трудов договор трябва да бъдат всички членове на екипа на кандидата.

5. Третират ли се като допустим разход при отчитане дните в платен годишен отпуск или в болничен за членовете на екипа на проекта, които имат трудов договор с Кандидата?

**Отговор:** Да, те са допустим разход.

6. По отношение попълването на секция 10 – Екип, указанията са „В секция 10 от Формуляра за кандидатстване се попълват данни за членовете на екипа, който ще изпълнява проектното предложение.“. Допустимо ли е да бъдат представени само ръководителя на проекта и тези на ръководителите на работните пакети? Ако да, допустимо ли е тази информация да дублира представената в приложение 2, изискуема за всеки от членовете на екипа (Научна биография на ръководител на проекта/ ръководител на работен пакет/ ръководител на екип от организация-партньор/учен-член на екипа)?

**Отговор:** Съгласно Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН – Приложение документи за информация към документацията на процедурата, в секция 10 се попълват данни за членовете на екипа, който ще изпълнява проектното предложение. Тоест в секция 10 задължително се описват всички членове на екипа – ръководителя на екипа, ръководителите на работните екипи и членовете на екипа за изпълнение, вкл. студенти, инженерен или технически персонал, ако е необходим за изпълнението на научните изследвания по проекта. В секция 10 се посочва позицията, квалификацията и отговорностите, която ще имат при изпълнението на проекта. Така че, с изключение на квалификацията, няма припокриване на информацията от секция 10 и тази, съдържаща се в научната/професионална биография, а има допълване на информацията за екипа на проекта.

7. Като задължителна дейност е посочена Дейности, свързани с широко разпространение на резултатите от научните изследвания. С оглед на хоризонталния характер на тази дейност, допустимо ли е ръководителят на проекта да бъде и ръководител на този или друг работен пакет, за който притежава необходимата експертиза?

**Отговор:** Ръководителят на проекта трябва да отговаря на изискванията по т. 6 от Условието за кандидатстване и няма ограничение да бъде посочен и като ръководител на работен пакет.

8. Секция 13 - Е-декларации съдържа в електронен вид изискуемите декларации. Ако те бъдат попълнени там (респективно стават част от формуляра, който ще се подпише с КЕП), то необходимо ли е те да бъдат подавани повторно и като сканирани документи, подписани отделно?

**Отговор:** Е-декларациите се подписват с КЕП от лицето, което е законен представител на кандидата. Ако проектното предложение е подписано с КЕП на упълномощено от законния представител с изрично пълномощно лице, то тогава задължително Е-декларациите се

подписват от законния представител и се прикачват сканирани. Ако проектното предложение се подписва с КЕП от законния представител на кандидата, той подписва и Е-декларациите.

В съответствие с чл. 5, ал. 8 от ПМС № 114/2022 г. настоящите разяснения да се публикуват на интернет страницата на СНД-БАН и в информационната система за Механизма в 10-дневен срок от получаването на искането.



**Ръководител на СНД**  
**Проф. Нели Косева**

Изготвил: Гергана Пашева, юрист на СНД