



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА
ПО ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.011 „ФИНАНСИРАНЕ НА
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ
ПРОЕКТИ В ОБЛАСТТА НА ЗЕЛЕНИТЕ И ЦИФРОВИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ“ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
СРЕДСТВА НА КРАЙНИ ПОЛУЧАТЕЛИ ЧРЕЗ
ПОДБОР НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

32-00-24/24.10.23г

РАЗЯСНЕНИЯ НА ПОСТЪПИЛО ЗАПИТВАНЕ НА 19.10.2023 г.

На основание чл. 5, ал. 7 от ПМС № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (Обн. - ДВ, бр. 43 от 10.06.2022 г.; изм. и доп., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 30.08.2022 г.; изм. и доп., бр. 47 от 30.05.2023 г., в сила от 30.05.2023 г.) давам следните разяснения по постъпилото запитване:

1. Каква форма за професионална автобиография се изисква от членовете и експертите от научния екип?

Отговор: Членовете и експертите от научния екип представят CV (Curriculum vitae), Европейски формат на автобиография или аналогичен формат за структурирано представяне на необходимата информация за оценка на експертизата на научните екипи от гледна точка на разпределението на работните задачи и функции, условията за интегриране и надграждане на експертизата и опита на научните екипи (при изпълнение в партньорство).

2. Какви мерки за защита на интелектуалната собственост са допустими, при положение, че не трябва да се залагат разходи за закрила на интелектуалната собственост?

Отговор: В т. 2.2. План за управление на интелектуалната собственост на формуляра *ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ* са дадени насоки какво да съдържа като минимално изискване Плана за управление на интелектуалната собственост относно резултатите получени по проекта: мерки, позволяващи бъдеща експлоатация,

например чрез закрила на генерираната интелектуална собственост (ИС), нейното управление и разпределение между партньорите, ако проектното предложение се изпълнява в партньорство. Както е посочено в *Условията за кандидатстване* разходи за закрила и поддържане на интелектуалната собственост са предвидени по отделна процедура за подпомагане на патентната дейност, чрез която ще се осигурят средства за покриване на таксите при подаване и поддръжка на патент, съответно регистрацията на полезен модел, както и за заплащане на патентен представител.

3. Допустимо ли е включването на пенсионирани учени в научния екип?

Отговор: Съгласно изискванията на т. 6 от утвърдените Условия за кандидатстване по горепосочената процедура, екипът на кандидата за изпълнение на проекта може да включва учени (**утвърдени или млади учени, постдокторанти**) с квалификация и опит в тематиката на проекта. Членове на екипа могат да бъдат докторанти и студенти, както и други експерти и/или технически персонал с подходяща квалификация и опит за изпълнението на проекта. Други изисквания или ограничения към членовете на екипа на кандидата или партньора/ите не са заложиени.

4. Допустима ли е промяна в научния колектив в хода на изпълнението на проекта?

Отговор: Предложението на крайния получател за изпълнение на инвестицията - формуляр за кандидатстване, подаден в ИС за ПВУ и описанието на проектното предложение, ведно с приложените към тях документи е неразделна част от договора за финансиране. Каквато и да е промяна, вкл. в персоналия състав на екипа, част от проектното предложение представлява изменение на договора. Допустимите и недопустимите изменения на договора са посочени в чл. 17.1 и 17.5 от Общите условия към договора за финансиране, неразделна част от публикуваната в ИС за ПВУ и на интернет страницата на СНД-БАН документацията на процедурата – Документи за информация.

5. Допустима ли е промяна във финансовия план в хода на изпълнение на проекта като например прехвърляне на средства между пера и промяна на дейности заложиени за изпълнение от външни експерти?

Отговор: Моля вижте отговора на въпрос № 4.

6. Бихте ли разяснили какви точно са техническите характеристики по „NextGenerationEU“, с които трябва да се съобразим при планиране на мерки за информация, комуникация и публичност?

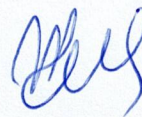
Отговор: Изискванията за изпълнение, свързани с информация и публичност са подробно описани в Част IV. Информация и публичност. Документация, глава 12. Информация, комуникация и публичност от утвърденото Ръководство за изпълнение и отчитане на инвестициите по договор с краен получател на безвъзмездно финансиране за

изпълнение на инвестиция С2I2: „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките (БАН) в сферата на зелените и цифровите технологии“ по Плана за възстановяване и устойчивост, неразделна част от публикуваната в ИС за ПВУ и на интернет страницата на СНД-БАН документация на процедурата – Документи за информация.

7. Изискват ли се оферти при планиране на заплащането на външни услуги?

Отговор: Не, не се изискват. Но трябва да се представи обосновка на необходимостта от съответната услуга.

В съответствие с чл. 5, ал. 8 от ПМС № 114/2022 г. настоящите разяснения да се публикуват на интернет страницата на СНД-БАН и в информационната система за Механизма в 10-дневен срок от получаването на искането.



Ръководител на СНД
Проф. Нели Косева