**Ред за подписване на декларации Приложение 14 и Приложение 15**

1. Членовете на екип за изпълнение на инвестиция на КП, пряко ангажирани с тези дейности по съответната инвестиция, и служителите на ДНФ, СНД и СН подписват декларация за запознаване с определението за нередност, измама и корупция и реда за процедирането на получени данни, на базата на които обосновано може да се предположи, за наличието на нередност/сериозна нередност (Приложение 14). Членовете на екипа/служителите подписват декларацията в 5-дневен срок от определянето им/назначаването им. Декларациите се въвеждат в ИС на ПВУ от СНД/КП към всяка инвестиция преди подаване на първия ФТО и се съхраняват в съответната организация/административна структура.

**Приложение 14**

**Дeкларация за запознаване с определението за нередност, измама и корупция**

1. Членовете на екип за изпълнение на инвестиция на КП, пряко ангажирани с тези дейности по съответната инвестиция, и служителите на ДНФ, СНД и СН подписват декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 и чл. 70 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) (Приложение 15). Членовете на екипа/служителите подписват декларацията в 5-дневен срок от определянето им/назначаването им;

**Приложение 15**

**Декларация за липса на конфликт на интереси**

* В случай, че след първоначалното подписване на декларацията спрямо член на екипа/служител възникне ситуация, която може да повлияе на безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията му, заинтересованото лице е длъжно да декларира тези обстоятелства в 3-дневен срок от узнаването им. Независимо от посоченото от момента на узнаване на обстоятелствата лицето трябва да се въздържа от действия, които могат да компрометират безпристрастното изпълнение на неговите служебни, трудови или договорни задължения. Незабавно от узнаване на обстоятелствата, които го поставят в конфликт на интереси, членът на екип/служителят трябва писмено да уведоми прекия си ръководител. Последният предприема действия служителя, декларирал възможен конфликт на интереси,да прекрати всякаква дейност по въпроса, за който конфликта се отнася, и трябва да прецени необходимостта от заместване на лицето;
* Декларациите за липса на конфликт на интереси и последващите за деклариране на възможен такъв се въвеждат в ИС на ПВУ от СНД/КП към всяка инвестиция преди подаване на първия ФТО и се съхраняват в съответната организация/административна структура.